

Administracja
Zasobów Komunalnych w Pszczynie
ul. Sznelowiec 12, 43-241 Łąka
tel./fax 32 210 35 29, 32 210 34 64

ZAPYTANIE OFERTOWE

Administracja Zasobów Komunalnych w Pszczynie działając na podstawie § 9 *Regulaminu udzielania przez Administrację Zasobów Komunalnych w Pszczynie zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych* oraz przepisów art. 70¹ i 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*

o g ł a s z a p r z e t a r g

~~na dostawę* / usługę* / roboty budowlane*~~

**„Utrzymanie czystości w budynkach i terenach przyległych administrowanych przez
Administrację Zasobów Komunalnych w Pszczynie w roku 2025”
AZK.291.23.24**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Administracja Zasobów Komunalnych w Pszczynie
z siedzibą 43-241 Łąka, ul. Sznelowiec 12
Numer telefonu: +48 32 210 34 64
Adres poczty elektronicznej: azk@azk.pszczyna.pl

2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot, zakres robót i częstotliwość ich wykonywania w tabeli poniżej:

lp.	Rodzaj robót	Krotność wykonania
1	Zamiatanie oraz mycie klatek schodowych	raz w tygodniu
2	Zamiatanie oraz mycie pomieszczeń wspólnego użytku, zejść do piwnicy i korytarzy piwnicznych	raz w miesiącu
3	Odkurzanie (ocieranie kurzu) regulaminów, skrzynek na listy, szaf licznikowych.	2 x m-c
4	Odkurzanie ścian, usuwanie pajęczyn itp.	1 x m-c
5	Mycie drzwi wejściowych i szyb, drzwi do piwnicy, drzwi do pomieszczeń wspólnego użytku, balustrad.	2 x m-c
6	Mycie lamperii klatki schodowej.	1 x kwartał
7	Mycie okien na klatkach schodowych oraz w piwnicach w częściach wspólnych, parapetów.	1 x kwartał
8	Czyszczenie wycieraczek przed wejściem do budynku.	1 x w tygodniu
9	Zgłaszanie i informowanie o zaistniałych awariach wod.-kan, gaz, elektrycznych.	na bieżąco
10	Bezwzględne zgłaszanie zarządcy budynku o zauważonych usterkach technicznych, wynikłych szkodach np. wybite szyby, uszkodzone drzwi, samozamykacze itp.	na bieżąco
11	Sprzątanie otoczenia śmietników i kontenerów na śmieci. Sprzątanie altanek śmietnikowych.	raz w tygodniu
12	Zamiatanie, utrzymanie czystości chodników, dojść do budynków.	w/g potrzeb nie mniej niż 1 x w tygodniu
13	Odśnieżanie, posypywanie piaskiem chodników, dojść, w okresie zimowym.	w/g potrzeb

14	Odkuwanie lodu i usuwanie śniegu ze schodów i dojść w okresie zimowym.	wg potrzeb
15	Zawiadamianie Zamawiającego o rażącym lub uporczywym naruszaniu przez mieszkańców regulaminu porządku domowego.	wg potrzeb

3. Termin wykonania zamówienia:

3.1. Usługi będą świadczone: **od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.**

3.2. Płatność będzie realizowana w terminie **do 21 dni** od przedstawienia faktury za usługi zrealizowane w danym miesiącu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania referencji, które potwierdzą wykonanie dwóch prac o podobnym zakresie jak w ogłoszeniu wykonanych w przeciągu ostatnich 3 lat,
- aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub aktualny wypis z właściwego rejestru (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- kserokopie odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej związane z prowadzoną działalnością gospodarczą potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Kryteria oceny ofert

- Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty wraz z wypełnioną tabelą stanowiącą załącznik nr 1,
- w ofercie należy podać cenę jednostkową brutto za 1m² utrzymywanej powierzchni wynikającej z załączonego załącznika nr 1 wg rozбивcia na:
 - utrzymanie czystości powierzchni wewnątrz budynków (kl. schodowa, piwnice) na miesiąc
 - utrzymanie czystości powierzchni chodników, placów na miesiąc
- złożona oferta cenowa będzie traktowana jako ostateczna, nie podlegająca negocjacom
- oferent, którego oferta będzie najkorzystniejsza i nie podlegać będzie negocjacom
- Cena – Waga - 100 %

6. Zamawiający ~~żąda~~* / nie żąda* wniesienia wadium

7. Termin składania ofert:

do dnia **06.12.2024 r. do godz. 10.00.**

8. Sposób składania ofert:

Ofertę składa się:

8.1. W formie pisemnej w postaci papierowej pocztą, osobiście, kurierem/pościeńcem – powinna być zapakowana w nieprzejrystą i zaklejoną kopertę, opatrzoną tytułem: „Utrzymanie czystości w budynkach i terenach przyległych administrowanych przez Administrację Zasobów Komunalnych w Pszczynie w roku 2025”,

lub

8.2. drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail przetargi@azk.pszczyna.pl w:

- postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, lub

- postaci elektronicznej kopii dokumentu (cyfrowe odwzorowanie dokumentu np. skan), który w oryginale został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem.

W celu zapewnienie poufności treści ofert przekazywanych w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawca jest zobowiązany przygotowaną ofertę zaszyfrować. Kod do odszyfrowania oferty wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie (najpóźniej do 2 godzin) po wyznaczonym terminie składania ofert na adres na jaki została przekazana oferta.

8.3. Na załączonym formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 1.

8.4. W ofercie należy podać cenę netto za jeden miesiąc kalendarzowy, podatek VAT, cenę brutto za jeden miesiąc kalendarzowy obsługi toalet publicznych położonych na terenie Parku Pałacowego w Pszczynie.

8.5. Złożona oferta cenowa będzie traktowana jako ostateczna przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegająca negocjacom.

8.6. Oferent, którego oferta będzie najkorzystniejsza i nie podlegać będzie odrzuceniu, zostanie zaproszony do podpisania umowy na wykonanie usługi.

8.7. Do formularza oferty (załącznik nr 1) należy dołączyć dokumenty z punktu 4. oraz:

- podpisaną klauzulę RODO – stanowiącą załącznik nr 2

- podpisany projekt umowy – stanowiący załącznik nr 3.

9. Termin związania ofertą

30 dni od dnia składania ofert.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Adam Zacharzewski – Kierownik Działu Technicznego Administracji Zasobów Komunalnych w Pszczynie, tel. 512 982 540

Marcelina Ladra – Inspektor nadzoru – Dział Techniczny Administracji Zasobów Komunalnych w Pszczynie, tel. 573 212 724

11. Informacje dodatkowe:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 2) Występujące w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe i omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia zostaną poprawione przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
- 4) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.

DYREKTOR
Administracji Zasobów Komunalnych
Pszczynie
Gabriela Januszewska

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki do Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Zestawienie budynków

