

Znak postępowania AZK.291.1.25

Łąka, 08.01.2025 r.

ZAMAWIAJĄCY

Administracja Zasobów Komunalnych
w Pszczynie
ul. Sznelowiec 12,
43-241 Łąka
e-mail: przetargi@azk.pszczyna.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Administracja Zasobów Komunalnych w Pszczynie działając na podstawie § 9 Regulaminu udzielania przez Administrację Zasobów Komunalnych w Pszczynie zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych oraz przepisów art. 70¹ i 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

ZAMAWIAJĄCY

zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej

1. Opis przedmiotu zamówienia – główny kod CPV 98000000-3, pozostały kod CPV 98351100-9

1. Dzierżawa urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) za postój pojazdów na parkingach Gminnych, niestrzeżonych, całodobowych, na okres:
- 11 miesięcy – 17 sztuk (od 01.02.2025 r. do 31.12.2025 r.)
2. Dostawa, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz ich demontaż po zakończeniu umowy dzierżawy na koszt Wykonawcy.
3. Montaż urządzeń nie wymaga uzyskiwania dodatkowych pozwoleń, konieczne jest jednak odpowiednie przystosowanie istniejącego fundamentu lub wykonanie w jego miejsce nowej podstawy.
4. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi parkomatów.
5. Serwisowanie urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) przez okres realizacji zamówienia.
6. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do parkomatów. Koszt zakupu papieru leży po stronie Zamawiającego.
7. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarancyjny stałą gotowość operacyjną urządzeń (parkomatów), obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich elementów do pobierania opłat parkingowych lub części zamiennych.
8. Usuwanie wszelkich awarii parkomatów w terminie nie dłuższym niż 12 godzin (uwzględniając dni wolne od pracy i święta) od chwili otrzymania zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną (sms, e-mail) lub zgłoszoną telefonicznie osobie wyznaczonej przez Wykonawcę.
9. Ubezpieczenie urządzeń przez cały okres umowy od wszelkich zdarzeń.
10. Zapewnienie łączności parkomatów z serwerem – dostarczenie i utrzymanie kart SIM.

2. Wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania opłat parkingowych:

1. Parkomaty powinny spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe lub używane, które zostały kompleksowo zmodernizowane w zakresie certyfikacji kart płatniczych oraz innych podzespołów i są jednego typu.
2. Obudowa parkomatów powinna być w kolorze grafitu lub ciemnych odcieniach szarości, w 100% odporna na korozję.
3. Parkomat powinien być zasilany autonomicznym układem (akumulator + bateria słoneczna). Układ zasilania powinien być zintegrowany z obudową parkomatu, powinien być odporny na uszkodzenia mechaniczne i być łatwy do czyszczenia. Parkomaty muszą być dostosowane do pracy na otwartej przestrzeni w klimacie umiarkowanym z cechami klimatu alpejskiego, w zakresie temperatur od -25 stopni do +40 stopni Celcjusza.
4. Parkomat powinien zapewnić automatyczną zmianę czasu (czas letni i zimowy).
5. Na ścianie czołowej parkomatu musi znajdować się miejsce na umieszczenie wymiennej etykiety informacyjnej.
6. Parkomat powinien posiadać rozwiązania systemowe, pozwalające użytkownikowi na zakup biletu, a także możliwość anulowania transakcji wraz ze zwrotem wcześniej wrzuconych monet. Ponadto, w razie awarii parkomatu uniemożliwiającej wydruk biletu winna się uruchomić blokada przyjmowania monet.
7. Parkomat musi być wyposażony w klawiaturę alfanumeryczną dostępną dla Użytkownika w celu wpisania numeru rejestracyjnego parkowanego pojazdu.
8. Bilet drukowany przez parkomat powinien zawierać następujące informacje:
 - nazwa emitenta biletu;
 - numer rejestracyjny pojazdu;
 - numer oraz lokalizację urządzenia;
 - numer biletu;
 - symbol waluty;
 - data, godzina oraz minuta końcowa ważności biletu;
 - wysokość wniesionej opłaty;
 - data i godzina zakupu biletu.
9. Parkomat powinien zapewnić możliwość wnoszenia opłat za postój na parkingach miejskich przy pomocy transakcji gotówkowych, jak i bezgotówkowych tzn.:
 - z wykorzystaniem bilonu (monet emitowanych przez NBP) o nominałach: od 10 gr. do 5 zł.
 - Przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych umożliwiających dokonywanie bezgotówkowych płatności poprzez wykonywanie transakcji metodą zbliżeniową (bezstykową).
10. Parkomaty muszą zapewniać pełną integrację z systemem kontrolno-windykacyjnym Zamawiającego pod kątem weryfikacji wnoszonych w nich opłat parkingowych. Zamawiający posiada system kontrolujący: SEGA – EG Ultra.
11. Parkomaty nie mogą posiadać wlotu kart bankowych, ani umożliwiać dokonywania płatności przy użyciu kart stykowych.
12. Zamawiający pokryje koszty związane z opłatami za transakcje bezgotówkowe, inne koszty związane z obsługą płatności elektronicznych w tym utrzymanie serwerów bankowych - są po stronie Wynajmującego.
13. W czasie dokonywania transakcji parkomat powinien wyświetlać informacje dotyczące w szczególności wysokość wniesionej opłaty oraz opłaconym czasie parkowania.
14. Dostęp do sejfu musi być chroniony dodatkowo oddzielnym zamkiem indywidualnym ze specjalnym niepodrabialnym kluczem, indywidualnym dla każdego urządzenia odpornym na włamanie zgodnie z normami bezpieczeństwa. Każdy parkomat musi posiadać unikatowy klucz do zamka/skarbca. Dodatkowo każde zdarzenie otwarcia drzwi górnych technicznych i każde otwarcie skarbca powinno zostać wysłane do Systemu Zarządzającego parkomatami.
15. Każdorazowe opróżnienie/otwarcie skarbca musi skutkować automatycznym drukowaniem raportu zawierającego informacje:
 - sumaryczna wartość opłat wniesionych gotówką, z rozbiciem na poszczególne monety;
 - sumaryczna wartość opłat wniesionych kartą;
 - numer parkomatu i jego lokalizację;
 - data i godzina wyciągnięcia kasety.
16. Parkomat powinien być wyposażony w urządzenie wykrywające i sygnalizujące:
 - niskie napięcie akumulatora;
 - zbliżający się koniec rolki papieru do wydruku biletów;

- określenie progu zapelnienia kasety na monety.

17. Parkomaty muszą być wyposażone w funkcję zarządzania i nadzoru poprzez sieć internetową.

18. Wykonawca zobowiązany będzie do podłączenia dzierżawionych urządzeń do systemu informatycznego w którym gromadzone są dane z parkomatów. Dostęp do danych (przez stronę internetową) powinien umożliwiać przeglądanie, selekcjonowanie i filtrowanie danych według określonych parametrów.

19. System powinien monitorować status dzierżawionych parkomatów: sprawny, niesprawny. Status parkomatu powinien być oznaczony za pomocą zmieniających się kolorów np. kolor zielony – sprawny, czerwony – niesprawny. Po kliknięciu na symbol parkomatu powinien być wyświetlany szczegółowy status urządzenia zawierający minimum:

- numer parkomatu i jego adres;

- stan zapelnienia skarbca;

- zestawienie transakcji (data, godzina, kwota);

- liczba sprzedanych biletów – możliwość generowania raportów dziennych lub okresowych.

20. Oprogramowanie parkomatów musi uwzględniać możliwość zmian stawek opłat za parkowanie.

21. Urządzenia muszą posiadać funkcjonalność polegającą na ograniczeniu ilości (do poziomu zdefiniowanego przez Zamawiającego) wydawania biletów darmowych na dany numer rejestracyjny w ciągu jednego dnia. W przypadku pobrania biletu bezpłatnego w danym dniu na którymkolwiek z urządzeń, maszyna przy kolejnej próbie, winna wyświetlić komunikat iż dla tego numeru dostępne jest wyłącznie parkowanie płatne. Taka funkcjonalność będzie zainstalowana na trzech urządzeniach ale w różnych konfiguracjach.

3. Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do dołączenia oświadczenia, że oferowane parkomaty spełniają wymagania techniczne obowiązujące dla tego typu urządzeń oraz wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.: wykaże usługi – załącznik nr 2 . Dokument powinien zawierać wykaz usług wykonanych (min. 3 zadania każde po min. 100.000,00 zł), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, data wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

3. Dzierżawca przewiduje możliwość wydłużenia dzierżawy na kolejny okres.

4. Termin realizacji zamówienia

Od 01.02.2025r. do 31.12.2025r.

5. Termin i sposób przekazania odpowiedzi – złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę należy złożyć na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

2. Formularz oferty należy przekazać Zamawiającemu:

- drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@azk.pszczyna.pl w postaci elektronicznej kopii dokumentu (cyfrowe odwzorowanie dokumentu np. skan), który w oryginale został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym *

lub

- w formie papierowej w zamkniętej kopercie adresowanej na Zamawiającego z podaniem na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy

na adres: Administracja Zasobów Komunalnych w Pszczynie, ul. Sznelowiec 12, 43-241 Łąka *

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.01.2025 r. do godziny 9.00.**

3. **UWAGA**

W celu zapewnienie poufności treści oferty przekazywanej w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany przygotowaną ofertę zaszyfrować.

Kod do odszyfrowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie (najpóźniej do 2 godzin) po wyznaczonym terminie składania ofert na adres na jaki została przekazana oferta.

DYREKTOR
Administracji Zasobów Komunalnych
Międzyzdroje

Gabriele Januszewska

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego