

ZAMAWIAJĄCY
Administracja Zasobów Komunalnych
w Pszczynie
ul. Sznelowiec 12,
43-241 Łąka
e-mail: azk@pszczyna.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Administracja Zasobów Komunalnych w Pszczynie działając na podstawie § 9 *Regulaminu udzielania przez Administrację Zasobów Komunalnych w Pszczynie zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych* oraz przepisów art. 70¹ i 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*

o g ł a s z a p r z e t a r g

na dostawę* / usługę* / ~~roboty budowlane~~*

1. Opis przedmiotu zamówienia - ze wskazaniem nazwy i pełnego kodu CPV usługi, dostaw lub roboty budowlanej,

„Zimowe utrzymanie w sezonie 2025/2026 terenów parkingów gminnych gminy Pszczyna będących w administracji AZK Pszczyna”

1. Odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na drogach, i miejscach parkingowych na parkingach gminy Pszczyna tj.:

- parking przy ul. Basztowej (przy Urzędzie Miejskim),
 - parking przy ul. Wojska Polskiego,
 - parking przy ul. Chrobrego,
 - parking przy ul. Dworcowej,
 - parking przy ul. Dworcowej (nad Pszczynką),
 - parking przy ul. Dworcowej (obok Młyna),
 - parking przy ul. Sznelowiec 12 (siedziba AZK Pszczyna),
- wraz z drogami dojazdowymi do w/w parkingów,
- droga wewnętrzna przy ul. Dobrawy 1A/E i 1A/F.

2. Odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na chodnikach zasobów gminy Pszczyna w sobotę, niedzielę i święta tj.:

- chodnik - parking przy ul. Basztowej (przy Urzędzie Miejskim),
- chodnik - parking przy ul. Wojska Polskiego,
- chodnik - parking przy ul. Chrobrego,
- chodnik - parking przy ul. Dworcowej,
- chodnik - parking przy ul. Dworcowej (nad Pszczynką),
- chodnik - parking przy ul. Dworcowej (obok Młyna),
- chodnik przy budynku ul. Kopernika 12
- chodnik przy budynku ul. Wojska Polskiego 1,3
- chodnik przy budynku ul. Warownej 43
- chodnik ul. Dobrawy 1A/A, 1A/B, 1A/C, 1A/D, 1A/E i 1A/F.

Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania

2. Termin realizacji zamówienia

od dnia podpisania umowy do 15.04.2026 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. Podstawą złożenia oferty jest konieczność posiadania przez osobę (-y) wykonującą powyższe zamówienie uprawnień do wykonywania określonej działalności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Zastosowane materiały służące usuwaniu śliskości na parkingach muszą spełniać wymagania obowiązujące dla asortymentu tego rodzaju, przede wszystkim ze względu na bezpieczeństwo użytkowników.
3. W przypadku nocnych opadów śniegu roboty wskazane w pkt. 1 ust. 1,2 niniejszego zapytania zostaną do godziny 7.00 odśnieżone a w razie konieczności posypane solą.
4. W ofercie należy przedstawić ceny jednostkowe za:
 - każdorazowy wyjazd w celu odśnieżania powierzchni parkingów ujętych w pkt. 1 ust 1,
 - każdorazowy wyjazd w celu zwalczania śliskości poprzez posypywanie solą bez odśnieżania powierzchni parkingów ujętych w pkt. 1 ust. 1.
 - każdorazową usługę zwalczania śliskości poprzez odśnieżanie i posypywanie solą powierzchni chodników ujętych w pkt. 1 ust. 2.
5. Cenę podaną w ofercie prosimy przedstawiać jako cenę netto/brutto.
6. W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty materiałów, robocizny oraz sprzętu.
7. Złożona oferta cenowa będzie traktowana jako ostateczna, nie podlegająca negocjacom.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), na dowód czego należy przedstawić opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument stwierdzający, iż Wykonawca spełnia wymaganie.
9. Kryterium wyboru Oferenta jest najkorzystniejsza cena.
10. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana umowa na wykonanie zadania.
11. Faktury będą wystawiane w terminie do 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przy czym za usługi wykonane w grudniu 2025 r. faktura zostanie wystawiona w terminie do 10 stycznia 2026r.
12. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbiorów potwierdzone pod względem ilości i jakości przez przedstawiciela Wykonawcy i zatwierdzone przez Kierującego akcją zimą, dostarczone najpóźniej w dniu złożenia faktury.
13. Płatność za wykonaną pracę nastąpi przelewem w terminie do 14 dni po złożeniu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

14. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej, celem właściwej oceny zakresu robót. Termin wizji należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym pod nr telefonu 32 210 34 64, 512 982 540 lub osobiście w siedzibie AZK Pszczyna, ul. Sznelowiec 12, 43-241 Łąka.

4. Kryteria oceny ofert

- 4.1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1,
- 4.2. w ofercie należy podać cenę jednostkową netto oraz brutto za usługę zwalczania śliskości wynikającej z załączonego załącznika nr 1 wg rozбивa na:
 - a) za każdorazowy wyjazd w celu odśnieżania powierzchni parkingów
 - b) za każdorazowy wyjazd w celu zwalczania śliskości poprzez posypywanie solą bez odśnieżania powierzchni parkingów
 - c) za każdorazową usługę zwalczania śliskości na chodnikach zasobów gminy Pszczyna administrowanych przez AZK Pszczyna w sobotę, niedzielę i święta
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dzielenia zamówienia na części (wszystkie punkty z ust 4.2 niniejszego pkt. wykonywane będą przez jednego wykonawcę)
- 4.4. złożona oferta cenowa będzie traktowana jako ostateczna, nie podlegająca negocjacom
- 4.5. oferent, którego oferta będzie najkorzystniejsza i nie podlegać będzie negocjacom
- 4.6. Cena – Waga - 100 %
- 4.7. Oferent, którego oferta będzie najkorzystniejsza i nie podlegać będzie odrzuceniu, zostanie zaproszony do podpisania umowy na wykonanie usługi.

5. Termin i sposób przekazania odpowiedzi – złożenia oferty przez wykonawcę

- 5.1. Ofertę należy złożyć na wypełnionym formularzu OFERTA stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

- 5.2. Formularz OFERTY należy przekazać Zamawiającemu:

- drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@azk.pszczyna.pl w postaci:

elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym,

lub

- postaci elektronicznej kopii dokumentu (cyfrowe odwzorowanie dokumentu np. skan), który w oryginale został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem

lub

- w postaci papierowej w zamkniętej kopercie adresowanej na Zamawiającego z podaniem na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy dostarczone do siedziby Zamawiającego tj. AZK Pszczyna, ul. Sznelowiec 12, 43-241 Łąka

- 5.3 Oferty winny być dostarczone w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 30.09.2025 r. do godziny 10.00.

5.4. UWAGA

W celu zapewnienie poufności treści oferty przekazywanej w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany przygotowaną ofertę zaszyfrować.

Kod do odszyfrowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie (najpóźniej do 2 godzin) po wyznaczonym terminie składania ofert na adres na jaki została przekazana oferta.

5.5. Do formularza oferty (załącznik nr 1) należy dołączyć dokumenty z punktu 3. oraz:

- podpisaną klauzulę RODO – stanowiącą załącznik nr 4
- podpisane oświadczenie wykonawcy – stanowiącą załącznik nr 2
- podpisany projekt umowy – stanowiący załącznik nr 3.

6. Termin związania ofertą

30 dni od dnia składania ofert.

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Adam Zacharzewski – Kierownik Działu Technicznego Administracji Zasobów Komunalnych w Pszczynie, tel. 512 982 540

Andrzej Benek – Inspektor nadzoru – Dział Techniczny Administracji Zasobów Komunalnych w Pszczynie, tel. 508 452 876

8. Informacje dodatkowe:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
2. Występujące w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe i omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia zostaną poprawione przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.

DYREKTOR
Administracji Zasobów Komunalnych
w Pszczynie
Gabriela Januszewska

Opracował

Adam Zacharzewski
*Imię i nazwisko pracownika
odpowiedzialnego za zamówienia*